



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16.04.2018

№ 274

г. Ростов-на-Дону

О проведении международного  
исследования PISA-2018  
на территории Ростовской области

В соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ ФИОКО) от 22.02.2018 № 02-18/92 «О проведении международного исследования PISA-2018 в субъектах Российской Федерации» для организации и проведения международного исследования PISA-2018 на территории Ростовской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести международное исследование PISA-2018 в образовательных организациях Ростовской области в период с 16 по 25 апреля 2018 года.
2. Утвердить:
  - список образовательных организаций Ростовской области – участников международного исследования PISA-2018 согласно приложению № 1;
  - порядок проведения международного исследования PISA-2018 на территории Ростовской области согласно приложению № 2.
3. В соответствии со списком образовательных организаций Ростовской области – участников международного исследования PISA-2018 руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовать и руководителям подведомственных министерству общего и профессионального образования государственных образовательных учреждений обеспечить:
  - сохранность и конфиденциальность контрольно-измерительных материалов, полученных для проведения международного исследования PISA-2018 на территории Ростовской области;
  - проведение международного исследования PISA-2018 на территории Ростовской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Отделу оценки качества образования управления непрерывного образования (Леонидова К.И.) в течение одного рабочего дня довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования государственных образовательных учреждений, участвующих в международном исследовании PISA-2018.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Е. Фатеев

Приказ подготовлен ГАУ РО РИАЦРО,  
директор Котова А.Б.

Приложение № 1  
к приказу минобразования  
Ростовской области

от 16.04.2018 № 274

СПИСОК  
образовательных организаций Ростовской области –  
участников международного исследования PISA-2018

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Муниципальное<br/>образование</b> | <b>Наименование<br/>образовательной<br/>организации</b>   | <b>Ф.И.О.<br/>ответственного<br/>координатора<br/>образовательной<br/>организации</b> |
|-----------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1                     | Волгодонской район                   | МБОУ Романовская СОШ                                      | Пукас<br>Ирина Ивановна   |
| 2                     | Красносулинский<br>район             | МБОУ Тополевская СОШ                                      | Фролова<br>Галина Петровна  |
| 3                     | Цимлянский район                     | МБОУ Маркинская СОШ                                       | Кардакова<br>Людмила Ивановна   |
| 4                     | г. Зверево                           | МБОУ «Гимназия<br>им. А.П. Чехова»                        | Венжик<br>Тамара Дмитриевна   |
| 5                     | г. Ростов-на-Дону                    | МБОУ СОШ № 67   | Чернявская<br>Евгения Анатольевна   |
| 6                     | г. Ростов-на-Дону                    | ГБПОУ РО «Ростовский-на-<br>Дону строительный<br>колледж» | Безик<br>Александр Петрович   |
| 7                     | г. Таганрог                          | МОБУ СОШ № 32   | Седуш<br>Елена Александровна  |
| 8                     | г. Таганрог                          | МОБУ лицей № 33   | Ересько-Гелеверя<br>Галина Анатольевна  |
| 9                     | г. Таганрог                          | ГБПОУ РО «Таганрогский<br>техникум сервиса и ЖКХ»         | Тюпалова<br>Татьяна Анатольевна   |

**ПОРЯДОК**  
**проведения международного исследования PISA-2018**  
**на территории Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приложением № 2 «Руководство по проведению исследования PISA-2018» к письму ФГБУ ФИОКО от 22.02.2018 № 02-18/92 «О проведении международного исследования PISA-2018 в субъектах Российской Федерации» (далее – Руководство).

1.2. В ходе международного исследования PISA-2018 проводится:

1.2.1. Компьютерное тестирование обучающихся по чтению, естествознанию, математике и решению глобальных проблем в течение 2 часов. Некоторые из отобранных обучающихся дополнительно выполняют задания по финансовой грамотности.

1.2.2. Анкетирование обучающихся, отобранных для тестирования, после проведения тестирования или в другое время. На анкетирование учащихся отводится 49 минут.

1.2.3. Анкетирование администрации образовательной организации, позволяющее собрать информацию, на основе которой выявляются факторы, определяющие различия в системах образования участвующих в исследовании стран. Анкета заполняется в режиме онлайн с использованием надежных процедур доступа.

**2. Участники международного исследования PISA-2018**

2.1. Участниками международного исследования PISA-2018 являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных минобразованию Ростовской области, в возрасте 15-ти лет.

2.2. В каждой из отобранных образовательных организаций Ростовской области статистическими методами централизованно отбираются 52 участника исследования в возрасте 15-ти лет. Если в образовательной организации обучаются 52 человека или менее, то участие в тестировании принимают все обучающиеся указанного возраста.

**3. Подготовка проведения международного исследования PISA-2018**

3.1. В каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в исследовании, приказом регионального органа, осуществляющего управление в сфере образования, назначается региональный координатор, ответственный за организацию и проведение международного исследования PISA-2018 (далее – Региональный координатор).

Приказом минобразования Ростовской области от 25.02.2015 № 89 Региональным координатором по Ростовской области назначена Юшко Г.Н., начальник организационно-методического отдела государственного автономного учреждения «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (ГАУ РО РИАЦРО).

3.2. В каждой образовательной организации, участвующей в международном исследовании PISA-2018, приказом руководителя назначаются:

- ответственный координатор проведения международного исследования PISA-2018 (далее - Ответственный координатор ОО);
- педагогические работники, проводящие тестирование и анкетирование в ходе международного исследования PISA-2018 (далее – Проводящие тестирование);
- специалист, ответственный за компьютерное и техническое обеспечение проведения тестирования и анкетирования в ходе международного исследования PISA-2018 (далее – ИКТ-специалист);
- работник, ответственный за заполнение анкеты от администрации образовательной организации в режиме онлайн.

3.3. Обязанности Регионального координатора:

- координация всех этапов подготовки и проведения международного исследования PISA-2018 в Ростовской области;
- координация работы ответственных координаторов ОО;
- передача консолидированной информации о составе обучающихся образовательных организаций Ростовской области, которые участвуют в исследовании, в Центр оценки качества образования федерального государственного бюджетного научного учреждения Институт содержания и методов обучения Российской академии образования (ФГБНУ ИСМО РАО);
- получение контрольно-измерительных материалов на USB-носителях из Центра оценки качества образования ФГБНУ ИСМО РАО;
- передача контрольно-измерительных материалов ответственным координаторам ОО (не позднее, чем за сутки до начала исследования) для их хранения до даты проведения исследования;
- сбор от ответственных координаторов ОО всех материалов проведенного международного исследования PISA-2018 (не позднее, чем через двое суток после проведения исследования);
- отправку всех материалов проведенного международного исследования PISA-2018 в Центр оценки качества образования ФГБНУ ИСМО РАО.

3.4. Обязанности Ответственного координатора ОО:

- подготовка информации о 15-тилетних обучающихся, которые могут принять участие в международном исследовании PISA-2018, и передача этих сведений Региональному координатору;
- организация тестирования компьютеров в образовательной организации по специальной программе (совместно с ИКТ-специалистом) для подготовки необходимого числа компьютеров, подходящих для проведения международного исследования PISA-2018;

- информирование преподавателей, обучающихся (отобранных для участия в тестировании) и, при необходимости, их родителей о предстоящем проведении международного исследования PISA-2018;
- подготовка приказа по образовательной организации об организации проведения международного исследования PISA-2018;
- резервирование помещений, в которых планируется проводить тестирование и анкетирование;
- координация работы ИКТ-специалиста образовательной организации перед проведением компьютерного тестирования и анкетирования (вход в систему, запуск программы тестирования с правами администратора);
- обеспечение обучающихся во время тестирования и анкетирования черновиками, ручкой, карандашом, ластиком и калькулятором;
- организация беспрепятственного доступа наблюдателя за проведением исследования в помещения, где проводится тестирование и анкетирование (в случае его присутствия в образовательной организации);
- сбор материалов международного исследования PISA-2018 и передача их Региональному координатору не позднее двух суток после проведения исследования;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности материалов PISA-2018 до передачи их Региональному координатору (хранение в сейфе образовательной организации);
- координация заполнения анкеты для администрации в режиме онлайн работником, назначенным ответственным за заполнение данной анкеты.

### 3.5. Обязанности Проводящего тестирование:

- проведение тестирования (часть 1, часть 2) и анкетирования всех участников исследования в соответствии с требованиями Руководства;
- оформление Протокола и других материалов по итогам тестирования и анкетирования, передача их Ответственному координатору ОО;
- обеспечение информационной безопасности при проведении тестирования.

## 4. Проведение международного исследования PISA-2018

4.1. Тестирование в ходе международного исследования PISA-2018 является компьютерным и проходит строго по регламенту, разработанному Международным координационным центром для всех участвующих стран.

4.2. Ко дню проведения тестирования должны быть готовы все необходимые материалы в соответствии с Руководством, в том числе:

- папка для образовательной организации, в которой будут храниться копии заполненных форм после проведения тестирования;
- конверт образовательной организации, в который будут собраны оригиналы заполненных форм после проведения тестирования;
- руководство со сценарием проведения тестирования и анкетирования;
- руководство по использованию программы для тестирования обучающихся;
- оригинал и копии списка обучающихся, отобранных для тестирования;
- оригинал и копии формы участия;
- протоколы проведения тестирования;

- схема расчета коэффициента участия;
- USB-носители для проведения тестирования;
- подготовка форм «Учетные данные учащегося»;
- часы;
- достаточное количество ручек, карандашей, ластиков, калькуляторов, черновиков, табличек «Идет тестирование» для прикрепления к двери кабинетов, в которых проходит тестирование.

4.3. Проводящий тестирование должен ознакомиться со Сценарием проведения тестирования и анкетирования (Приложение С Руководства) и Пояснениями к некоторым вопросам анкеты для учащихся (Приложение D Руководства).

4.4. Тестирование в ходе международного исследования PISA-2018 состоит из двух частей, выполняемых с перерывом.

4.5. Примерное распределение времени тестирования и анкетирования:

Таблица.

| Вид работы  | Время, в течение которого должны быть свободны помещения для тестирования | Время на выполнение работы учащимися     |
|---|---|--|
| Подготовка компьютерного класса   | 60 минут (примерно)   | -  |
| Ввод учетных данных обучающихся при входе в программу тестирования и выполнение тренировочных заданий | 15 минут (примерно)   | 15 минут (примерно)                      |
| Чтение инструкции к 1 Разделу теста   | 5 минут (примерно)  | 5 минут (примерно)                       |
| <b>Тестирование (первый час работы)</b>   | <b>60 минут (ровно)</b>   | <b>60 минут (ровно)</b>                  |
| Короткий перерыв  | не более 5 минут  | не более 5 минут                         |
| Чтение инструкции ко 2 Разделу теста  | 5 минут (примерно)  | 5 минут (примерно)                       |
| <b>Тестирование (второй час работы)</b>   | <b>60 минут (ровно)</b>   | <b>60 минут (ровно)</b>                  |
| Перерыв   | 15 минут  | 15 минут                                 |
| <b>Анкетирование обучающихся</b>  | <b>49 минут (примерно)</b>  | <b>49 минут (примерно)</b>               |
| Завершение работы, сбор и передача данных   | 5 минут (примерно)  | 5 минут (примерно)                       |
| Упаковка материалов тестирования и приведение в порядок помещения для тестирования                    | 30-40 минут (примерно)  |  |
| <b>Всего</b>  | <b>5 ч 20 мин - 5 ч 40 мин (примерно)</b>                                 | <b>3ч 30 мин - 3 ч 50 мин (примерно)</b> |

4.6. Проводящий тестирование должен четко следовать Сценарию по проведению тестирования и анкетирования, в частности:

- убедиться, что каждый обучающийся находится на своем сеансе тестирования (если их проводится несколько в образовательной организации);

- наблюдать за обучающимися, чтобы они не делали фото и видео съемку тестовых материалов;
- зачитывать слово в слово текст, предназначенный для Проводящего тестирование, из Сценария по проведению тестирования и анкетирования;
- не оставлять USB-носители или другие конфиденциальные материалы без присмотра;
- не помогать учащимся отвечать на вопросы тестовых заданий;
- провести анкетирование обучающихся после тестирования;
- давать необходимые пояснения, если в ходе анкетирования у обучающихся возникнут вопросы (используя Приложение D Руководства);
- перед тем как отпустить учащихся собрать все USB-носители и материалы, которые раздавались обучающимся (включая калькуляторы), и передать Ответственному координатору ОО.

4.7. После проведения компьютерного тестирования и анкетирования Проводящий тестирование заполняет Протокол проведения тестирования по форме Приложения А Руководства и передает его для проверки Ответственному координатору ОО.

4.8. Все проблемы, возникающие при проведении тестирования и анкетирования, а также вопросы обучающихся отмечаются в Протоколе проведения тестирования.

4.9. Если на тестировании отсутствовало значительное число обучающихся, то для них должно быть проведено дополнительное тестирование.

Для принятия решения о проведении дополнительного тестирования используется Схема расчета коэффициента участия, которая приведена в Приложении А Руководства.

4.10. Одновременно с тестированием и анкетированием обучающихся работник, ответственный за заполнение анкеты от администрации образовательной организации, обеспечивает заполнение анкеты для администрации в режиме онлайн с использованием надежных процедур доступа.

## 5. Сбор и отправка материалов международного исследования PISA-2018

5.1. После завершения процедуры тестирования и анкетирования Ответственный координатор ОО собирает и проверяет необходимые для отправки Региональному координатору материалы (согласно Главе 05 Руководства), в частности:

- Список учащихся, отобранных для тестирования;
- Форма участия;
- Протокол проведения тестирования.

5.2. После корректировки отсутствующей и неверной информации в формах, изготавливаются их копии для хранения в папке образовательной организации.

5.3. После завершения работы в образовательной организации Ответственный координатор ОО заполняет «Форму возврата материалов тестирования» (Приложение А Руководства).



5.4. Файлы с ответами учащихся собираются с каждого USB-носителя и пересылаются Региональному координатору в течение двух суток после проведения исследования по электронной почте, согласно Руководству

5.5. USB-носители упаковываются в коробку или конверт вместе с Формами участия и Протоколами проведения тестирования.

5.6. Порядок упаковки материалов тестирования:

– Список учащихся, отобранных для тестирования (версия Проводящего тестирования);

– формы получения и возврата материалов тестирования;

– формы участия (сшиваются, если использовалось более 1 экземпляра);

– Протокол(ы) проведения тестирования (сшиваются, если использовалось более 1 экземпляра);

– USB-носители.

5.7. Региональный координатор отправляет все материалы международного исследования PISA-2018 по Ростовской области в Центр оценки качества образования ФГБНУ ИСМО РАО не позднее 15.05.2018.