

**Отдел образования
Администрации города Зверево**

ПРИКАЗ

от 24.10.2014

№ 344-ОД

Об утверждении Положения
«О муниципальной методической
службе» и организации ее деятельности

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования, с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 ЛФ 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной методической службе» согласно приложению.
2. Информационно-методическому сектору Отдела Образования Администрации города Зверево:
 - 2.1. Довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций;
 - 2.2. Разместить данное положение на официальном сайте Отдела Образования Администрации города Зверево.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации города Зверево



И.В. Сергеева



Утверждаю:
начальник Отдела образования
Администрации города Зверево
И.В. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС формируется в целях создания условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических и управленческих работников с целью обеспечения качества образования и достижений обучающихся.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- обеспечение успешной профессиональной адаптации молодых педагогов, совершенствование института наставничества;
- формирование культуры сетевого взаимодействия через развитие деятельности профессиональных сообществ педагогов;
- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приоритетным национальным проектом «Образование» на 2019-2024годы»; Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (с изменениями на 04.04.2020 г.); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544п «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)(воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями); Распоряжением правительства РФ от 31.12.2019 г. №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования; рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой, и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2. Принцип построения ММС.

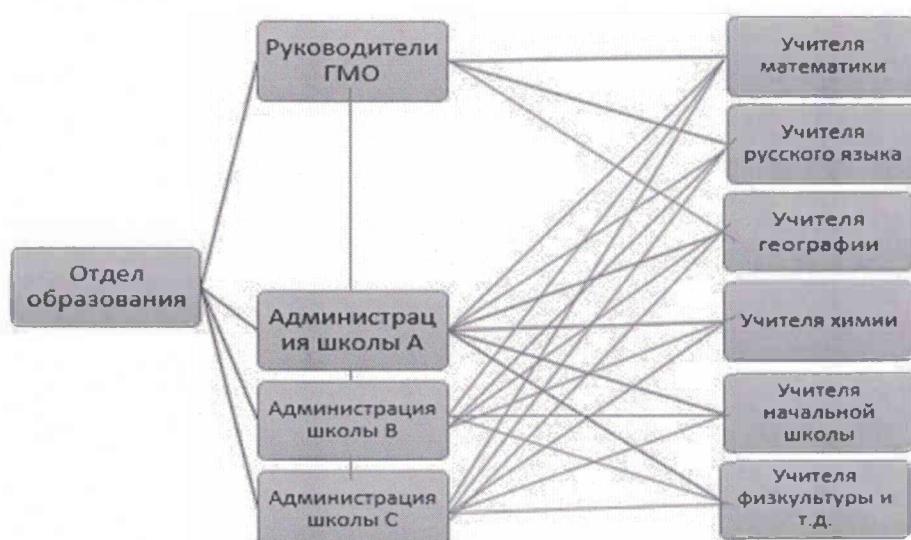
2.1. С целью непрерывного профессионального развития педагогических работников, их тесного взаимодействия на всех образовательных уровнях и создания

полноценных условий по реализации обновленных ФГОС, взамен традиционной, линейной, модели управления на территории города Зверево с начала 2022-2023 учебного года внедряется матричная управленческая модель на базе структурных элементов ММС, предполагающая возможность подчинения одновременно нескольким руководителям с целью решения поставленной задачи путем конгломерации в целевые группы специалистов с разными уровнями знаний, умений и навыков на условиях подчинения как непосредственному руководителю, так и руководителю целевого проекта (задачи).

2.2. Основой деятельности ММС становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих:

- качество подготовки обучающихся;
- содержание образования (учебные планы, программы);
- условия реализации (кадровые, информационные и т.д.).

2.3. Организационно-функциональная структура ММС:



Функционально-целевая модель управления создается путем совмещения линейной (вертикальной) иерархии и программно-целевой структуры:

1) по вертикали («отдел образования» → «директора - администрация» → «педагогические работники») – менеджмент касается основных сфер деятельности образовательных организаций: воспитания, образовательного процесса и т.д.;

2) по горизонтали (целевые группы) – только отдельных задач, проектов или тем (например, реализация обновленных ФГОС).



Т.е. при внедрении матричной структуры управления структурные элементы ММС выступают целевыми группами, в которые входят педагогические работники образовательных организаций города, а руководители ГМО становятся менеджерами конкретных программ, за помощью в реализации которых администрация любой из образовательных организаций может обратиться.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений города;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

3.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципалитета, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

3.3 Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов отдела образования и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.4. Консультационное:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику муниципалитета, разработка адресных рекомендаций для работы.
-

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также; внебюджетных источников финансирования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых, достижений педагогической науки и практики;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

5. Организация работы ГМО

5.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель ГМО приказом Отдела образования Администрации города Зверево из числа опытных высококвалифицированных педагогов.

5.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

5.3. Деятельность ГМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом направлений деятельности Отдела образования Администрации города

Зверево. План работы ГМО согласовывается со специалистом ОО, ответственным за данное направление работы.

5.4. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе.

5.5. Сопутствующими формами работы ГМО являются методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

5.6. В конце учебного года руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет их в Отдел образования.

6. Делопроизводство

6.1. ГМО имеет следующие документы:

- план работы ГМО на текущий учебный год (приложение 1 к Положению ММС);
- сведения о членах ГМО (приложение 2 к Положению ММС);
- протоколы заседаний ГМО (приложение 3 к Положению ММС);
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО (приложение 4 к Положению ММС);
- отчет о проделанной работе за учебный год (приложение 5 к Положению ММС);
- анализ работы за прошедший учебный год (порядок см. в приложении 1 к Положению ММС);
- циклограмма сдачи документации городских методических объединений на учебный год (приложение 6 к Положению ММС)

6.2. Протоколы, планы работы, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет.

7. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет информационно-методический сектор Отдел образования Администрации города Зверево