



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗВЕРЕВО

Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 06 2017 г.

№ 475

г. Зверево

О приеме муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево к новому учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений к началу нового учебного года, руководствуясь ст.ст. 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3,28 Устава муниципального образования «Город Зверево»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по приемке муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Зверево к новому 2017-2018 учебному году (приложение № 1).

1.2. График приемки муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Зверево к новому 2017-2018 учебному году (приложение № 2).

1.3. Форму акта проверки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Зверево к 2017-2018 учебному году (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, пожарный надзор, технический надзор, территориальному отделу УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отделу полиции (дислокация г. Зверево) МО МВД России «Красносулинский» обеспечить участие представителей в проверке готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Зверево к новому 2017-2018 учебному году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации города Зверево.

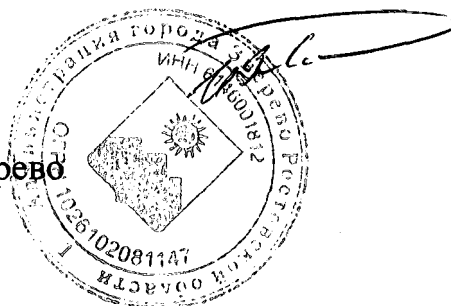
4. Управляющему делами Администрации города Зверево (М.О.Конькова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Зверево.
5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Е.В. Табаровец.

Мэр города Зверево

И.Ю. Зюзин

Постановление вносит:

Отдел образования города Зверево



Состав комиссии  
по приемке муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево  
к новому 2017-2018 учебному году.

- А.Ю. Порошина - заместитель Главы Администрации города Зверево, председатель комиссии;
- Е.В. Табаровец - начальник отдела образования Администрации города Зверево, заместитель председателя.
- Члены комиссии:
- И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;
- А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;
- Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);
- М.С. Ситников - начальник ОНД по городу Зверево (по согласованию);
- С.Б. Овчинников - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);
- А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О. Конькова

Приложение №2 к постановлению  
Администрации города Зверев  
от 13 . 06 2017г. № 475

График приемки  
муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверев  
к новому 2017-2018 учебному году

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СРОК ПРИЕМКИ	СРОК ПОВТОРНОЙ ПРИЕМКИ ПО ИСПРАВЛЕННЫМ ЗАМЕЧАНИЯМ (при необходимости)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. генерал-лейтенанта Б.П. Юркова	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия им. А.П.Чехова»	10.08.2017 г.	24.08.2017– 29.08.2017
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	31.07.2017 г.	14.08.2017– 18.08.2017

Управляющий делами  
Администрации города Зверев



М.О.Конькова

Приложение №3 к постановлению  
Администрации города Зверево  
от 13.06 2017г. № 475

Акт

проверки готовности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Зверево к 2017-2018 учебному году

Составлен «      »                      2017 г.

Полное наименование, № организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

Количество зданий                     

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки                     

Юридический и фактический адреса                     

, телефон                     

Ф.И.О. руководителя                     

Проверка проводилась в соответствии с                      от «      »

№                      комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии                     

А.Ю. Порошина

Заместитель председателя комиссии                     

Е.В. Табаровец

Члены комиссии:

И.В. Яковлева

- главный специалист отдела образования;

А.М. Оспищева

- председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;

Т.Н. Садовская

- зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);

М.С. Ситников

- начальник ОНД по города Зверево (по согласованию);

С.Б. Овчинников

- начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);

А.Г. Тарновский

- начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию);

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие документов юридического лица:

-устав от «      »                      №                     

-свидетельство о государственной регистрации от «      » №                     

-идентификационный номер юридического лица от «      » №                     

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя:

-договор о закреплении имущества от «      »                      №

-свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ):

Наличие свидетельств о государственной аккредитации образовательной организации	
---	--

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

[illegible]

указать, какой мебели не хватает в соответствии с нормами и ростовыми группами

# Оснащенность учебных мастерских

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся:		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудования	Наличие оборудования, инструмента в мастерских в % от нормы	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	из них аттест.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

№ п/п	Наименование	Норма в зависимости от типа образовательного учреждения	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4	5	6
1.	Классные доски с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров, картинок				
2.	Настенные доски с набором приспособлений для крепления картинок				
3.	Интерактивные доски				
4.	Магнитные доски				
5.	Телевизоры				
6.	Видеомагнитофоны				
7.	Аудиоцентры/магнитофоны				
8.	Диапроекторы				
9.	Мультимедийные проекторы				
10.	Экспозиционные экраны				
11.	Компьютеры				
12.	Сканеры				
13.	Принтеры лазерные ч/б				
14.	Принтеры цветные				
15.	Копировальные аппараты				
16.	Проектор для демонстрации слайдов				
17.	Фотокамеры цифровые				
18.	Видеокамеры цифровые				
19.	Радиоузел				
20.	Лингафонный кабинет				
21.	Устройство для зашторивания окон				
22.	Средства телекоммуникации				
23.	Серверы				
24.	Источники бесперебойного питания				
25.	Комплекты сетевого оборудования				

26.	Подключение к сети Интернет				
27.	Другие технические средства (указать)				

д) наличие физкультурного зала \_\_\_\_\_, акта проверки готовности спортивного зала (№, дата) \_\_\_\_\_ спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние:

№ п/п	Наименование	Необходимое количество по норме	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования \_\_\_\_\_

8. Укомплектованность штатов образовательной организации (если не хватает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам, и на какое количество часов, согласно лицензии) \_\_\_\_\_

9. Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг \_\_\_\_\_, брошюр, журналов \_\_\_\_\_ фонд учебников \_\_\_\_\_ научно- педагогической и методической литературы \_\_\_\_\_

10. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс \_\_\_\_\_

11. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству \_\_\_\_\_, охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_, теплоснабжению \_\_\_\_\_, электрохозяйству \_\_\_\_\_, эксплуатации зданий и сооружений \_\_\_\_\_, связи \_\_\_\_\_.

12. Количество: групп продленного дня \_\_\_\_\_ игротек \_\_\_\_\_ спален \_\_\_\_\_ площадок для проведения подвижных игр и прогулок \_\_\_\_\_

13. В 2017/2018 учебном году в образовательной организации: классов (учебных групп) \_\_\_\_\_, обучающихся \_\_\_\_\_ (всего) \_\_\_\_\_ (всего) \_\_\_\_\_

из них в I смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_

из них во II смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_

14. Наличие образовательной программы (образовательных программ) (ст.9 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») \_\_\_\_\_ и проекта плана работы образовательного учреждения на новый 2017/2018 учебный год, его краткая экспертная оценка, наличие открытого публичного доклада образовательной организации по итогам учебного года \_\_\_\_\_

15. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных \_\_\_\_\_

текущих \_\_\_\_\_

наименование подрядной организации \_\_\_\_\_

основные виды работ \_\_\_\_\_

акты приемки выполненных работ, гарантийные обязательства подрядчика \_\_\_\_\_

16. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

площадь участка \_\_\_\_\_, сколько на участке деревьев \_\_\_\_\_, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации его состояние, освещение территории \_\_\_\_\_

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование (перечислить \_\_\_\_\_)

состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек \_\_\_\_\_

Наличие, площадь и техническое состояние тренажёрных, коррегирующих залов: \_\_\_\_\_

17. Наличие паспорта антитеррористической защищенности (№, дата утверждения) \_\_\_\_\_

18. Наличие столовой или буфета (обслуживающая организация), число посадочных мест в соответствии с установленными нормами \_\_\_\_\_

обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями, организация, обслуживающая технологическое оборудование \_\_\_\_\_

санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой \_\_\_\_\_

наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_

Кем обеспечивается организация питания (№ договора, дата заключения) \_\_\_\_\_

19. Организация питьевого режима \_\_\_\_\_

20. Состояние медицинского блока: \_\_\_\_\_

Состав помещений с указанием площадей \_\_\_\_\_

Состояние помещений \_\_\_\_\_

21. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся \_\_\_\_\_

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) \_\_\_\_\_

22. Наличие медикаментов к началу учебного года \_\_\_\_\_

Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия) \_\_\_\_\_

23. Готовность образовательной организации к отопительному сезону. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние \_\_\_\_\_

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

24. Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения \_\_\_\_\_

25. Обеспечено ли образовательная организация освещением по норме СанПин (№, дата заключения) \_\_\_\_\_

26. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_

27. Наличие и состояние противопожарного оборудования, водоснабжения (пожарные гидранты, краны, рукава, и др. средства пожаротушения). \_\_\_\_\_

Наличие первичных средств пожаротушения \_\_\_\_\_

28. Наличие декларации пожарной безопасности (регистрационный №, дата, кем зарегистрирована). \_\_\_\_\_

Наличие расчетов пожарных рисков и плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Количество обученных лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума (в том числе руководитель учреждения) \_\_\_\_\_

29. Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем АПС (№ договора, дата, данные лицензии) \_\_\_\_\_

30. Наличие системы оповещения о пожаре, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем оповещения о пожаре (№ договора, дата, данные лицензии) \_\_\_\_\_

звуковая \_\_\_\_\_  
голосовая \_\_\_\_\_  
наличие системы дымоудаления \_\_\_\_\_  
пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кровли (№ Акта, дата обработки, испытания) \_\_\_\_\_

31. Наличие плана эвакуации при пожаре: \_\_\_\_\_  
Оборудование путей эвакуации \_\_\_\_\_  
Наличие аварийного освещения здания \_\_\_\_\_  
32. Наличие кнопки экстренного вызова, ее техническое состояние \_\_\_\_\_  
наличие системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_  
наличие системы тревожной сигнализации \_\_\_\_\_  
оборудование входными дверями, обеспечивающими надежную защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц \_\_\_\_\_  
иные антитеррористические мероприятия \_\_\_\_\_  
33. Наличие договора на оказание охранных услуг (№ договора, дата, данные лицензии) \_\_\_\_\_

наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций \_\_\_\_\_ для персонала \_\_\_\_\_

определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации \_\_\_\_\_

34. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора за 2017 год: количество выполненных пунктов предписаний \_\_\_\_\_ количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний Госпожнадзора, \_\_\_\_\_ Роспотребнадзора \_\_\_\_\_

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов \_\_\_\_\_

35. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):  
водоснабжения \_\_\_\_\_  
электроснабжения \_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_  
сантехоборудования \_\_\_\_\_

36. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации (акт испытаний) \_\_\_\_\_

37. Энергосберегающие мероприятия и их выполнение \_\_\_\_\_

38. Наличие и состояние узлов учета электрической энергии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);  
счетчиков воды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

счетчиков тепловой энергии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

39. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение \_\_\_\_\_

40. Наличие гаража, техническое состояние \_\_\_\_\_

41. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям \_\_\_\_\_

42. Новое в оформлении и оборудовании образовательной организации \_\_\_\_\_

43. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) \_\_\_\_\_

44. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (А.Ю. Порошина)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Е.В. Табаровец)

**Члены комиссии:** (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись

Члены комиссии:

И.В. Яковлева - главный специалист отдела образования;

А.М. Оспищева - председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки города Зверево;

Т.Н. Садовская - зам.начальника территориального Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в гг. Каменске-Шахтинском, Донецке, Гуково, Зверево, Красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах (по согласованию);

М.С. Ситников - начальник ОНД по города Зверево (по согласованию);

С.Б. Овчинников - начальник Зверевского района тепловых сетей ОАО «Донэнерго» филиала «Тепловые сети» (по согласованию);

А.Г. Тарновский - начальник отдела полиции (дислокация город Зверево) МО МВД России «Красносулинский» (по согласованию);

Управляющий делами  
Администрации города Зверево



М.О.Конькова