

**Порядок
межведомственного взаимодействия по постинтернатному
сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее -
Порядок).**

1. Цели и задачи.

Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), осуществляется в целях создания условий для их подготовки к самостоятельной жизни и успешной социализации.

Основными задачами утверждения Порядка являются:

- организация учета выпускников, в том числе нуждающихся в оказании содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- определение полномочий органов и организаций, входящих в систему постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;
- определение алгоритма взаимодействия между органами и организациями, входящими в систему постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, с целью оказания выпускнику своевременной помощи.

2. Основные понятия

Банк данных выпускников – совокупность сведений о выпускниках, сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и на областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи;

Выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя) в соответствии с законодательством

Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

Договор о постинтернатном сопровождении - договор, заключаемый между выпускником и организацией для детей-сирот об оказании выпускнику консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иных видов помощи.

Индивидуальная программа сопровождения выпускника – программа, включающая план мероприятий по реализации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

Организации для детей-сирот - образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещены под надзор (центры помощи детям (ранее - детские дома), государственные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы);

Постинтернатное сопровождение выпускников – комплекс мероприятий, обеспечивающих оказание выпускникам помощи в решении вопросов социальной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства, обеспечения жильем, защиты имущественных и иных прав;

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность выпускника, которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

3.1. Координацию работы органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников в муниципальном районе (городском округе) осуществляет муниципальный совет (далее - Координационный совет), состав которого утверждается распорядительным документом руководителя органа местного самоуправления.

3.2. В состав Координационного совета могут быть включены представители:

- органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - орган опеки и попечительства);

- органа управления социальной защиты населения;

- органа управления здравоохранением;

- органа внутренних дел;

- государственного казенного учреждения Ростовской области центра занятости населения (далее - центр занятости населения);

- центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

- учреждения социального обслуживания семьи и детей;

- муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций.

3.3. Координацию работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников в Ростовской области осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

4. Организация работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников

4.1. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

- реализует программу подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, утвержденную в установленном порядке;
- осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем;
- за 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении разрабатывает индивидуальную программу сопровождения по форме приложения №1 к настоящему порядку;
- в целях организации получения выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля, предоставляет в минобразование Ростовской области списки выпускников по форме приложения №2 к настоящему порядку с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности;
- предоставляет выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;
- в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике по форме приложения №2 к настоящему порядку, орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот – об убытии выпускника;
- ведёт Банк данных выпускников организаций для детей-сирот в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;
- по заявлению выпускника заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении;
- оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- организует работу клуба выпускников;
- при наличии возможности предоставляет выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных и праздничных нерабочих дней;
- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;

- информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот.

4.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (органы опеки и попечительства):

- осуществляют формирование и ведение Банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области;

- при перемене места жительства выпускника в пределах Ростовской области в течение 3 рабочих дней в письменной форме информируют орган опеки и попечительства и профессиональное образовательное учреждение по новому месту жительства по форме согласно приложению №2 настоящего порядка с направлением рекомендаций о его сопровождении;

- осуществляют постановку на учет в органе опеки и попечительства, ведение и хранение личных дел, контроль за условиями жизни выпускников, не достигших возраста 18 лет, в отношении которых орган опеки и попечительства исполняет обязанности законного представителя;

- при необходимости осуществляют корректировку индивидуальной программы сопровождения выпускников, но не реже 1 раза в год;

- осуществляют мероприятия по защите личных и имущественных прав выпускников;

- информируют органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о возникновении у выпускника трудной жизненной ситуации и оказании помощи;

- ходатайствуют перед Координационным советом о рассмотрении вопроса об оказании комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- совместно с замещающими родителями составляют индивидуальную программу сопровождения выпускника, завершившего нахождение в замещающей семье;

- ведут учет выпускников, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, обследуют условия их жизни в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области, информируют органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о необходимости оказания помощи, ежеквартально информируют Координационный совет о состоянии работы по использованию жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.3. Профессиональные образовательные учреждения:

- зачисляют выпускников на полное государственное обеспечение;

- создают в общежитии условия для проживания выпускников;

- осуществляют сопровождение выпускников в целях получения ими профессионального образования, воспитания и постинтернатной адаптации до окончания обучения или достижения возраста 23 лет;

- организуют занятость и отдых выпускников на период каникулярных дней;
- за месяц до предполагаемой даты прибытия обучающегося к месту отдыха (занятости) в каникулярные дни, информируют орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения выпускника в каникулярные дни для организации контроля;
- за месяц до начала каникулярных дней письменно ходатайствуют перед центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей, о предоставлении выпускнику возможности краткосрочного проживания;
- согласовывают отчисление и перевод несовершеннолетних обучающихся с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства, Координационным советом;
- не позднее чем за 30 дней до отчисления совершеннолетнего выпускника, информируют об этом орган опеки и попечительства и организацию для детей-сирот, откуда он прибыл;
- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения в пределах своей компетенции;
- содействуют в решении проблем жизнеустройства и адаптации выпускников в новой социальной среде;
- взаимодействуют с центрами занятости населения, Советами директоров предприятий различных форм собственности и бизнес-сообществом по вопросам трудоустройства выпускников;
- проводят мониторинг социальной адаптации детей-сирот в соответствии с порядком, установленным Минобразованием Ростовской области.

4.4. Органы управления социальной защитой населения:

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;
- консультируют выпускников по вопросам предоставления мер государственной поддержки;
- предоставляют выпускникам меры государственной поддержки в соответствии с законодательством;
- организуют предоставление услуг выпускникам учреждениями социального обслуживания семьи и детей.

4.5. Органы управления здравоохранением:

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;
- по обращению организаций для детей-сирот или органов опеки и попечительства организуют диспансерное наблюдение выпускников, имеющих хронические заболевания, ограниченные возможности здоровья и инвалидность, обеспечивают медицинское обслуживание по месту их проживания;
- содействуют в оформлении медицинских документов, в том числе при трудоустройстве;
- оказывают патронажную и консультативную помощь молодым матерям и беременным из числа выпускников.

4.6. Центр занятости населения:

- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;
- проводит по запросам организаций для детей-сирот профориентационные занятия в целях содействия выпускникам в профессиональном самоопределении;
- проводит профессиональную ориентацию выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы;
- осуществляет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для выпускников, признанных в установленном порядке безработными;
- информирует организации для детей-сирот и органы опеки и попечительства о трудоустройстве выпускников.

4.7. Органы внутренних дел:

- в установленном порядке проводят индивидуальную воспитательную и профилактическую работу в отношении выпускников, совершивших правонарушения;
- в случае совершения выпускниками противоправных действий, согласовывают план воспитательных мероприятий с Координационным советом.

4.8. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;
- участвуют в оказании выпускнику психолого – педагогической, медицинской, социальной и иной помощи.

4.9. Муниципальный координационный совет:

- рассматривает вопросы состояния работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников и предложения о повышении эффективности работы;
- утверждает индивидуальную программу сопровождения выпускника;
- координирует оказание комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;
- принимает решение о прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот и Банке данных

выпускников замещающих семей в связи с успешной социализацией или иным причинам (перемена места жительства, смерть).

4.10. Минобразование Ростовской области:

- формирует Банк данных выпускников организаций для детей-сирот и Банк данных выпускников замещающих семей в установленном порядке;
- проводит ежегодный мониторинг исполнения порядка формирования Банка данных выпускников организация для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей и информирует о его результатах руководителей органов местного самоуправления;
- запрашивает в органах и учреждениях системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников информацию, необходимую для оценки состояния работы;
- рассматривает предложения органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о повышении эффективности работы.

Приложение № 1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по постинтернатному
сопровождению и социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, ранее воспитывавшихся в
семьях опекунов (попечителей)

**Примерная форма индивидуальной программы
сопровождения выпускника**

Дата составления:

*Общие сведения о выпускнике организации для детей-сирот (замещающей
семьи)*

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Форма устройства, статус _____

Место учебы (работы) _____

Дата отчисления из учреждения (основание), дата прекращения опеки
(основание) _____

Меры государственной поддержки выпускника (размер денежной
компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др., размер пенсии по потере
кормильца, инвалидности, алиментов, указать сумму и
др.) _____

Состояние здоровья _____

Результаты психодиагностики _____

Уровень сформированности навыков самообслуживания _____

Наличие личных документов:

(паспорт, ИНН, медицинский полис, счет в кредитной организации)

Подробная анкета выпускника

1. Образование _____

2. Семейное положение _____

3. Наличие и количество детей _____

4. Где и когда
воспитывался _____

5. Место проживания на данный момент

6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником

7. Жилищные условия: отдельная квартира с удобствами
отдельная квартира без удобств
отдельная комната в общежитии
съемная квартира
съемная комната
ветхое жилье
собственный дом
другое _____
8. Чем занимается в данный момент: учеба
работа
учеба и работа одновременно
незанятость
учет в центре занятости населения
9. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

10. Место работы, должность

11. Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы
случайный заработок
родственников, замещающих родителей
стипендия
пособие по безработице
перепродажа жилья, имущества
попрошайничество
другое _____
12. Нужда, потребности в настоящее время: одежда
пища
медицинское обслуживание
жилье
другое _____
13. Чем любит заниматься в свободное время:
гулять по улицам
заниматься спортом
спать
ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)

проводить время в компании друзей
другое _____

14. С кем охотнее всего общается: с родственниками
с членами замещающей семьи
с друзьями
ни с кем
другое _____

15. Курение: да нет

16. Алкоголь: нет
по праздникам
редко
часто
ежедневно
раньше употреблял, сейчас нет
учет нарколога

17. Наркотики: да нет
Если «да», то какие

18. Токсикомания: да
нет
не часто

Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы
был условно осужден
выплата административного штрафа
другое _____

19. Социально-поддерживающая сеть:
родственники
замещающая семья
супруг (супруга)
друзья
коллеги
специалисты базового интернатного учреждения
другие _____

20. Трудности на данный момент:

Маршрут сопровождения выпускника

№	Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле

1.		1. 2. 3. 4. ...		
----	--	-----------------------------	--	--

Приложение № 2
к Порядку межведомственного
взаимодействия по постинтернатному
сопровождению и социальной адаптации
выпускников организаций для детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ранее
воспитывавшихся в семьях опекунов
(попечителей)

**Сведения
о выпускниках организации для детей-сирот**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускни ка	Дата, место рожден ия	Адрес выбытия, наименова ние учреждения профессио нального образовани я или места трудоустро йства	Сведения о получении алиментов, пенсий	Реквизиты акта органа местного самоуправл ения о помещении ребенка под надзор в организац ию для детей- сирот	Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей		Сведения о наличии жилого помещения или реквизиты акта органа местного самоуправл ения о включении в список детей- сирот, подлежащи х обеспечени ю жильем	Сведения о принадлеж ности к категории детей с ОВЗ и детей- инвалидов	Сведения о постановке на учет в ПДН, КДН, фактах уголовного преследова ния
						отец	мать			

1	2	3	4	4	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----