

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрированы Изменения в Устав
юридического лица

ОГРН

1	0	2	6	1	0	2	0	8	1	6	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 4 » июня 2016г.

ГРН

2	1	6	6	1	9	6	5	0	8	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 2 к решению
Зверевской городской Думы
от «31» марта 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования Администрации
города Зверев

г. Зверев
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Отделе образования Администрации города Зверево (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Город Зверево».

1.2. Отдел образования Администрации города Зверево (краткое наименование - Отдел образования) - является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Зверево в сфере образования. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Администрации города Зверево, несет перед Администрацией города Зверево ответственность за выполнение возложенных на него задач. По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образованием, отдел образования подчиняется Министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, иными законами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Зверево», иными нормативными правовыми актами города Зверево, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверево», организациями и учреждениями.

1.5. Отдел образования подотчетен и подконтролен Мэру города Зверево, Зверевской городской Думе и заместителю Главы Администрации города Зверево, курирующему вопросы образования.

1.6. Отдел обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет печать с изображением герба муниципального образования «Город Зверево»,

а также соответствующие штампы, бланки установленного образца. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде или по делам, рассматриваемым мировым судьей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел образования не может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Город Зверево».

1.8. Структура Отдела образования утверждается решением Зверевской городской Думы. Штатное расписание Отдела образования утверждается Мэром города Зверево.

1.9. Возглавляет Отдел образования начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Мэра города Зверево по предложению заместителя Главы Администрации города Зверево, курирующего вопросы образования.

1.10. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.5. Муниципальные образовательные организации на территории города Зверево создаются и ликвидируются постановлением Администрации города Зверево в порядке, установленном гражданским законодательством, и законодательством об образовании. После создания муниципальной образовательной организации и лицензирования образовательной деятельности, функции её учредителя выполняет Отдел образования.

Отделу образования делегированы все полномочия учредителя в отношении нижеперечисленных муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющего бюджетный учет:

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленушка»;

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Алмаз»;

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Звездочка»;

4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Белочка»;

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мишутка»;

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Светлячок»;

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени генерал-лейтенанта Б.П. Юркова;

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2;

9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;

10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;

11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;

12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик».

Отделу образования также делегированы все полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр услуг, предоставляемых образовательным учреждениям города Зверев», осуществляющего бюджетный учет.

1.6. Отдел образования является правопреемником по долгам и обязательствам отдела народного образования Зверевской городской администрации (зарегистрированного решением Малого Совета Зверевского городского Совета народных депутатов г. Звереве № 44 от 05.03.1993).

1.7. Учредителем Отдела образования является Администрация города Звереве.

1.8. Собственником имущества Отдела образования является отдел имущественных и земельных отношений Администрации г. Звереве.

1.9. Место нахождения Отдела образования: 346311, Ростовская область, город Звереве, ул. Рижская, 5.

1.10. Адрес электронной почты: goroo_255@gukovo.donpac.ru.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными целями Отдела образования являются:

2.1.1. Управление системой образования в городе Звереве.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере образования в рамках своей компетенции.

2.1.3. Разработка основных направлений развития системы образования в городе Звереве в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.1.4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий для реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.1.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и программ (в пределах своих полномочий).

2.1.6. Создание условий для формирования педагогической культуры, роста профессионализма учителей на основе развития педагогического творчества, инновационных процессов в образовании, использования современных информационных технологий.

2.1.7. Создание социально-педагогических условий, обеспечивающих помощь и поддержку детской индивидуальности, развитие личности, творческой самореализации, защиту и охрану прав детства.

2.1.8. Представление интересов учреждений образования города Зверево в вопросах образования на областном, федеральном и международном уровнях.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Зверево.

2.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Зверево.

2.2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.2.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.8. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Зверево, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.2.9. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.10. Организация трудоустройства детей в каникулярное время.

2.2.11. Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.2.12. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования.

2.2.13. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2.14. Защита социальных гарантий прав граждан на образование. Социальная защита субъектов образования.

2.2.15. Внедрение новых режимов функционирования образовательных учреждений, направленных на развитие личности ребенка.

2.2.16. Решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета города Зверево, на их реализацию, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития города Зверево.

3.1.3. Совместно с органами исполнительной власти Ростовской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областной государственной программы развития образования в Ростовской области.

3.1.4. Обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных программ в сфере образования.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.1.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории города Зверево, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных бюджетных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.1.10. Взаимодействует с комиссией по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Город Зверево».

3.1.11. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия.

3.1.12. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление выше перечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.13. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования города Зверево.

3.1.14. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.1.15. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.1.16. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.17. Организует предоставление муниципальным бюджетным образовательным учреждениям на территории города Зверево муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.18. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.19. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.20. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Зверево.

3.1.21. Формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, осуществляет финансовое обеспечение выполнения.

3.1.22. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития муниципальных бюджетных образовательных организаций города Зверево.

3.1.23. Утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий.

3.1.24. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.1.25. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов.

3.1.26. Оказывает муниципальным бюджетным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.1.27. Совместно с подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание услуг образования и нормативных затрат на содержание имущества.

3.1.28. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.1.29. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации города Зверево, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.30. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными организациями имущества.

3.1.31. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.32. Оказывает помощь подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.1.33. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.34. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием для малообеспеченных обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот.

3.1.35. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.1.36. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.1.37. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образования муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.38. Оказывает подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в сфере образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников выше указанных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.1.39. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.40. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.1.41. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.42. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.43. Устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.44. Устанавливает порядок приема в муниципальные бюджетные образовательные организации на ступени дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории города Зверево и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.45. Осуществляет комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста.

3.1.46. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности.

3.1.47. Принимает совместно с отделом имущественных и земельных отношений решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за

образовательной организацией в случае, если это имущество является излишним или используемым не по назначению.

3.1.48. Принимает решение об изъятии в местный бюджет дохода образовательной организации, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

3.1.49. Приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.1.50. Получает от образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.1.51. Осуществляет в установленном порядке за счет средств местного бюджета финансовое обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.1.52. Организует и контролирует деятельность образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.1.53. Контролирует соблюдение образовательных организаций условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность.

3.1.54. Принимает документы от образовательных организаций по их заявлению и представляет документы на аккредитацию образовательных организаций в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.1.55. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории города, возможность выбора образовательных организаций.

3.1.56. Оказывает на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.1.57. Осуществляет функции органов местного самоуправления по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, защите прав детей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.58. Координирует работу с неблагополучными семьями и детьми.

3.1.59. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка.

3.1.60. Осуществляет изъятие ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления.

3.1.61. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.1.62. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.63. Готовит необходимые документы для назначения опекуна (попечителя) несовершеннолетним при отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.64. Дает рекомендации опекунам (попечителям) по вопросам воспитания детей.

3.1.65. Готовит необходимые документы об освобождении (отстранении) от исполнения обязанностей опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

3.1.66. Выплачивает ежемесячное денежное содержание на ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна или попечителя, а также детей, имеющих установленную инвалидность, переданных на воспитание в семьи опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.1.67. Принимает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей.

3.1.68. Обращается в суд с иском (заявлением, требованием, ходатайством), а также участвует в судебных заседаниях в пределах своей компетенции.

3.1.69. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, среднего и дополнительного образования.

3.1.70. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Зверево и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.71. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.72. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.73. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.74. Создает необходимые условия для получения, без дискриминации, качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.75. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.1.76. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.77. Дает согласие на оставление в общеобразовательном учреждении до получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.78. Принимает решение об исключении из образовательных организаций (по согласию родителей законных представителей) обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократные нарушения устава образовательной организации;

3.1.79. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.1.80. Принимает меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другой образовательной организации.

3.1.81. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, освоение нового содержания образования и образовательных технологий в системе образования города.

3.1.82. Осуществляет комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образования, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательные организации.

3.1.83. Обеспечивает научно-методическое и медико-психолого-педагогическое сопровождение проводимых в городе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.84. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории города Зверево государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

3.1.85. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.1.86. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.1.87. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации и руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.88. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.1.89. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.90. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.91. Планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время.

3.1.92. В сфере инвестиционной политики муниципального образования «Город Зверево» участвует в разработке инвестиционной политики муниципального образования «Город Зверево» и обеспечении ее реализации при использовании средств местного бюджета.

3.1.93. Участвует в создании условий для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями образования.

3.1.94. Участвует в обеспечении условий доступности для инвалидов организациями образования.

3.2. Отдел образования наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

3.2.1. Изучает и анализирует потребности и запросы населения города Зверево в области образования.

3.2.2. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.2.3. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.2.4. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.2.5. Курирует мероприятия в муниципальных бюджетных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.2.6. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, и подготавливает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

3.2.7. Участвует в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ростовской области и федеральными законами Российской Федерации в сфере образования.

3.2.8. Осуществляет межведомственную координацию в сфере образования на территории города Зверево.

3.2.9. Контролирует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях.

3.2.10. Проводит в подведомственных образовательных организациях работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в т. ч. за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

3.2.11. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда, а также социальной защите обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.2.12. Создает банк данных о кадровом составе образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными

учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.2.13. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников муниципальной системы образования.

3.2.14. Готовит проекты решений, постановлений и распоряжений Зверевской городской Думы и Администрации города Звереве по вопросам образования.

3.2.15. Взаимодействует с органами социальной защиты по охране прав детства, социальной защиты детей, обеспечению условий для воспитания и обучения, социальной реабилитации и адаптации в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с отклонениями в развитии.

3.2.16. Взаимодействует с органами здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей, проведению лечебно-оздоровительных мероприятий в образовательных организациях.

3.2.17. Контролирует организацию питания в образовательных организациях.

3.2.18. Участвует совместно с заинтересованными органами исполнительной власти в работе с детьми и подростками с отклонениями в поведении и развитии.

3.2.19. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и обращения граждан.

3.2.20. Организует аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетностью.

3.2.21. Отдел образования устанавливает плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Отдел образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.3. В иных установленных сферах ведения Отдела образования:

3.3.1. В пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные.

3.3.2. Рассматривает правовые акты муниципального образования «Город Звереве» по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела образования, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов муниципального образования «Город Звереве» о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных положений или правовых актов муниципального образования «Город Звереве», противоречащих вновь принятым федеральным правовым актам и (или) правовым актам Ростовской области.

3.3.3. Осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.4. Участвует в разработке нормативного правового акта об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Зверево.

3.3.5. Участвует в разработке муниципальных программ города Зверево.

3.3.6. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Зверево» в проведении мероприятий по гражданской обороне, в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности.

3.3.7. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности отдела образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

3.3.8. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности отдела образования.

3.4. Отдел образования осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в т. ч. совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним.

4.1.2. Переименовывать и реорганизовывать в установленном порядке образовательные организации; участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

4.1.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.1.5. Направлять в установленных законодательством Российской Федерации случаях материалы в правоохранительные органы.

4.1.6. осуществлять контроль над:

- исполнением законодательства РФ об образовании;
- исполнением приказов Отдела образования и вышестоящих органов управления образованием;
- ходом выполнения городской программы развития образования с целью адаптации к существующим социально-экономическим условиям;

- выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях;
- деятельностью руководителей образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными образовательными организациями финансовой дисциплины.

4.1.7. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации.

4.1.8. Представлять на рассмотрение Зверевской городской Думы, Мэра города Зверево и его заместителей предложения по вопросам функционирования и развития системы образования города.

4.1.9. Устанавливать связи по вопросам образования с российскими и зарубежными учреждениями, организациями и предприятиями, вступать в установленном порядке в различные творческие союзы, объединения, фонды.

4.1.10. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при Отделе образования в пределах утвержденных ассигнований структурно-функциональные подразделения сервисного назначения, образовательные, научно-методические, консультативные и производственные структуры с различными организационно-правовыми формами, фонды, ассоциации; формировать временные творческие и исследовательские коллективы.

4.1.11. Организовывать и осуществлять деятельность по опеке и попечительству, установленные Областным законом от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области».

4.1.12. Предоставлять меры социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей.

4.1.13. Предоставлять меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренных Областным законом от 22 октября 2004 года № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».

4.1.14. Предоставляет меры социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

4.1.15. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а так же

нормативными правовыми актами Администрации города Зверев, Зверевской городской Думы, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Мэра города Зверев.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления города Зверев по вопросам деятельности Отдела образования.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Начальник Отдела образования подчиняется Мэру города Зверев и заместителю Главы Администрации города Зверев по вопросам, курирующим образование. Начальник Отдела образования назначается и освобождается от должности Мэром города Зверев.

5.2. Структура Отдела образования утверждается решением Зверевской городской Думы по представлению Мэра города Зверев.

5.3. Штатное расписание Отдела образования утверждается распоряжением Администрации города Зверев с учетом целей и задач отдела в пределах выделенных ассигнований и установленной численности.

5.4. Отдел образования ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных организаций.

5.5. Отдел образования утверждает смету расходов на содержание Отдела образования в пределах доведенных до Отдела образования лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Начальник подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции Отдела образования.

5.7. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Отдела образования в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях.

5.8. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

5.9. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов муниципального образования «Город Зверев» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела образования, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Ростовской области.

5.10. Начальник руководит Отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел

образования задач и функций, в том числе за организацию работы по противодействию коррупции.

5.11. Начальник Отдела образования является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении Отдела образования. В его отсутствие распорядителем средств является исполняющий обязанности начальника Отдела образования, назначенный распоряжением Администрации г.Зверево.

5.12. Все документы материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются начальником Отдела образования, а в его отсутствии исполняющим обязанности начальника Отдела образования.

5.13. Договоры с юридическими и физическими лицами, заключаемые в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций подписываются начальником Отдела образования, а в его отсутствии исполняющим обязанности начальника Отдела образования

5.14. Начальник Отдела образования:

5.14.1. Без доверенности представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности.

5.14.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5.14.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками.

5.14.4. Назначает на должность руководителей образовательных организаций, после согласования с заместителем Главы Администрации города Зверево, или на конкурсной основе.

5.14.5. Применяет меры поощрения к работникам Отдела образования, а также налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.14.6. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, распределяет функциональные обязанности, утверждает правила внутреннего распорядка.

5.14.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.

5.14.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования.

5.14.9. Совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.14.10. Заключает муниципальные контракты в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности.

5.14.11. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Мэром города Зверево и его заместителями, при обсуждении вопросов, касающихся его компетенции.

5.14.12. Организует службу гражданской обороны в системе образования в случае возникновения чрезвычайной ситуации или перехода на военное положение организует систему мобилизации подведомственных образовательных организаций.

5.14.13. Утверждает уставы образовательных организаций.

7.3. Трудовые отношения лиц, работающих в Отделе образования, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Областным законом о муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением.

7.4. Работники Отдела образования подлежат социальному, медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. На работников аппарата Отдела образования распространяются социальные гарантии и льготы, установленные для муниципальных служащих и иных работников.

7.5. Муниципальные служащие Отдела образования, вправе выполнять наряду с основными должностными обязанностями другую работу по совместительству, связанную с педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

7.6. Отдел образования осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отдел образования несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Работники несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей, действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ревизия и контроль за деятельностью Отдела образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации г.Зверево.

Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Реорганизация Отдела образования, слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование может быть осуществлено по решению Зверевской городской Думы по представлению Мэра города Зверево в установленном законодательством порядке.

10.2. Отдел образования может быть ликвидирован по решению:

5.14.14. Применяет меры поощрения к руководителям образовательных организаций и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.14.15. Представляет Мэру города Зверево ежегодный отчет о деятельности Отдела образования.

5.14.16. Ведет личный прием граждан.

5.14.17. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.10. Начальник Отдела образования несет ответственность за:

5.10.1. Нецелевое использование средств бюджетов всех уровней.

5.10.2. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.10.3. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имуществом Отдел образования наделяется органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом на основании передаточного акта.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела образования, в том числе и финансовых средств, являются:

- средства местного бюджета;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным в сфере управления муниципальным имуществом органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников. Отдел образования обеспечивает исполнение своих обязательств.

6.4. Отдел образования владеет и пользуется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Зверевской городской Думы, Администрации города Зверево и настоящим Положением.

6.5. Отдел образования осуществляет контроль подведомственных образовательных организаций по эксплуатации и сохранности закрепленного за ними имущества.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ФОРМЫ ЕГО ОПЛАТЫ

7.1. Работниками Отдела образования являются как муниципальные служащие, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, так и не муниципальные служащие, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Отдел образования вправе самостоятельно осуществлять подбор кадров в пределах штатного расписания и фонда заработной платы.

- Зверевской городской Думы по представлению Мэра города Зверев в установленном законодательством порядке;

- суда.

10.3. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Отдел образования считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Зверевской городской Думы, после чего подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об Отделе образования вступает в силу с момента государственной регистрации.