

**Мониторинг профессиональных компетенций руководителей ДОО
в 2021 году.**

Показатели оценки уровня профессиональной компетентности		В полной мере (кол-во, %)	Частично (кол-во, %)	Нужна помощь (кол-во, %)
Уровень теоретической подготовки		1	2	3
1	В части ведения внутреннего документооборота в организации (распорядительной, отчетной, регламентирующей ту или иную деятельность, информационно-статистической)	83,3%	13,3%	3,3%
2	В части организации, контроля деятельности структурных подразделений в целом и в частности с их руководителями	68,3%	26,7%	5%
3	В части взаимодействия с заказчиками услуг	46 76,7%	14 23,3%	0 0%
4	В части взаимодействия с кадровым составом работников (все категории работников организации)	83,3%	15%	1,7%
5	В части взаимодействия, в том числе, документооборота с внешними партнерами, социумом, вышестоящими контролирующими организациями	70%	26,7%	3,3%
Уровень знаний (в части осуществления образовательной деятельности):				
1	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	83,3%	15%	1,7%
2	законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;	70%	30%	0%
3	педагогическую; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены;	75%	25%	0%
4	теорию и методы управления образовательными системами;	35 58,3%	24 40%	1 1,7%
5	современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения	55%	43,3%	1,7%
6	методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;	75%	21,7%	3,3%
7	технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	51,7%	45%	3,3%
8	основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;	73,3%	23,3	3,3%
9	основы менеджмента, управления персоналом;	65%	33,3	1,7%
10	основы управления проектами;	60%	36,7%	3,3%
11	правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	86,7%	11,6%	1,7%
Уровень умений и навыков для выполнения трудовых функций				
1	Вырабатывать и принимать управленческие решения в рамках своей	81,7%	16,6%	1,7%

	должностной компетенции			
2	Планировать свою деятельность, подчиненных, организации в целом (разрабатывать и реализовывать планы, проекты)	81,7%	15%	3,3%
3	Планировать, организовывать и осуществлять контроль (своей деятельности, сотрудников, выполнение планов работы, реализацию стратегии развития учреждения, соответствие хода инновационных процессов и их результатов, ресурсное обеспечение, выполнение принятых решений, соответствие учебной нагрузки воспитанников требованиям СанПиНа и другое)	63,3%	31,7%	5%
4	Анализировать и диагностировать (проблемы жизнедеятельности организации, последствия планируемых процессов, воспитательно-образовательную работу, стратегические документы (Образовательная программа, программа развития, планы)	70%	26,7%	3,3%
5	Прогнозировать (последствия планируемых процессов функционирования и развития, тенденции изменений ситуаций в обществе и социуме, результат планируемой деятельности)	60%	36,7%	3,3%
6	Планировать, организовывать (воспитательно-образовательную работу, разработку и реализацию образовательной программы, программы развития, и других планов, разработку общих требований к процессам и результатам деятельности организации, критериев их оценки, изучение, обобщение передового опыта педагогов, аттестацию педагогических работников, взаимодействие с родителями обучающихся и партнерами, систему контроля, и другое)	73,3%	25%	1,7%
7	Руководить и координировать (деятельность педагогических работников, взаимодействие с родителями обучающихся, работой Совета педагогов, качеством реализации планов работы, другое)	78,3%	20%	1,7%

Направления, вызвавшие затруднения:

- 1) Осуществление руководства планом финансово-хозяйственной деятельности; организация в ДОО режима экономии и бережливости, рационального использования материальных ресурсов; вызывает затруднения проектная деятельность;
- 2) частично по планированию и принятию управленческих решений; планирование закупок в рамках плана ФХД, владение знаниями по расшифровке ФХД;
- 3) организация системы работы, направленная на повышение мотивации педагогов ДОО к системному использованию ИКТ технологий во взаимодействии с участниками образовательных отношений;
- 4) деятельность МБДОУ, связанная с финансовым механизмом реализации образовательной программы;
- 5) создание оптимальных условий для реализации компетентного подхода в ДОУ; использование интерактивных форм взаимодействия участниками образовательных отношений; привлечение спонсорской помощи;
- 6) расширить знания по профстандарту педагогов, оценка профессионального профиля педагога в контексте современных требований;
- 7) написание проектов для гранта;
- 8) контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- 9) новые тенденции, новые подходы к организации доп.помещений в дошкольном образовании.

Запросы руководителей по вопросам включения в план работы МО на 2021-2022 гг.:

- 1) Объективность оценки качества образования обучающихся;
- 2) приоритетные направления в проектной деятельности;

- 3) навыки рационального планирования рабочего дня, расстановки приоритетов, контроля выполнения запланированного, возможности встраивания в практику работы с педагогами технологии Тайм-менеджмента;
- 4) управление проектной деятельностью;
- 5) организация работы логопункта в связи с открытием;
- 6) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; разработка и внедрение системы работы по профилактике профессионального выгорания педагогов образовательных организаций города Белгорода;
- 7) приемы работы с детьми, чтобы научить их принимать решения на разных этапах занятия; педтехнология «Ситуация»;
- 8) как правильно составить технологическую карту образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;
- 9) в вопросах разработки анализа и диагностирования стратегических документов, прогнозирования последствий планируемых процессов функционирования и развития, планирования и организации деятельности по разработке и реализации программы развития, разработки общих требований к процессам и результатам деятельности организации, критериев их оценки;
- 10) организация сетевого взаимодействия с социальными институтами, организация сотрудничества с другими ДОО города по вопросу оказания дошкольникам услуг отдельных специалистов, которые не входят в штат нашего ДОО;
- 11) ранний возраст - развитие речи; совершенствовать работу по организации дистанционного обучения участников образовательного процесса в ДОО;
- 12) цифровое и экономическое образование дошкольников;
- 13) методы поддержания благоприятного микроклимата в коллективе, различные модели и методы мотивации сотрудников, стимулирование сотрудников на инновационную и проектную деятельность, работа с детьми раннего возраста;
- 14) охрана труда в ДОО;
- 15) современный менеджмент и администрирование в системе образования; формирование внебюджетного фонда;
- 16) развитие конкурентоспособности ДОО;
- 17) новые требования при проверках по охране труда, внедрение в работу административной группы ДОО облачных технологий при сборе различных статистических данных о деятельности детского сада;
- 18) вести циклограмму и план мероприятий в работе в онлайн формате;
- 19) интересует опыт участия в федеральной инновационной площадке по внедрению новых программ;
- 20) профессиональный стандарт, как действующий нормативный документ федерального уровня.